



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za planiranje prostora
i održivi razvoj
Sektor za izgradnju i legalizaciju obekata

Ul. Vuka Karadžića br.41
81000 Podgorica, Crna Gora
Telefon: 020/ 625-637, 625-647
Faks: 020/ 625-680
e-mail:
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me

Broj: UPI 08-332/20-552

02.mart 2021. godine

Na osnovu čl. 18 i 60 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj, postupajući u predmetu za odobrenje postavljanja pomoćnog objekta, po zahtjevu **Maraš Nikole** iz Podgorice, (u daljem tekstu: Stranka), d o n o s i:

RJEŠENJE

ODBIJA SE zahtjev Stranke broj UPI 08-332/20-552 od 10.12.2020. godine, kao neuređan.

Obrazloženje

Stranka je ovom Sekretarijatu podnijela zahtjev iz dispozitiva ovog rješenja.

Postupajući po predmetnom zahtjevu ovaj organ je utvrdio da navedeni zahtjev sadrži nedostatke te je stranka aktom broj UPI 08-332/20-552 od 04. januara 2021.godine, pozvana da u roku od 5 dana od dana prijema dostavi potrebnu dokumentaciju, što nije učinjeno u ostavljenom roku, kao ni u produženom roku i pored upozorenja na posljedice propuštanja, što je utvrđeno uvidom u dostavnicu od 15.01.2021.godine.

Članom 12 Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 11/14 i 34/16) Pomoćni objekat se postavlja, odnosno gradi na osnovu odobrenja organa lokalne uprave nadležnog za poslove planiranja i uređenja prostora. Odobrenje iz stava 1 ovog člana izdaje se na osnovu sljedeće dokumentacije: 1) dokaza o pravu svojine, odnosno drugom pravu na građevinskom zemljištu i kopije plana; 2) tehničke dokumentacije urađene na nivou idejnog rješenja, izrađene u četiri primjerka od koji su dva u zaštićenoj digitalnoj formi; 3) građevinske dozvole za objekat čijem korišćenju služi pomoćni objekat, osim za ograde, 4) saglasnosti, mišljenja i drugih dokaza utvrđenih posebnim propisima.

Članom 60 ZUP-a propisano je da kad podnesak sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti, ili ako je podnesak nerazumljiv ili nepotpun, ovlašćeno službeno lice će odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema podneska, zahtijevati od stranke da nedostatke otkloni i odredi joj rok u kojem je dužna da to učini. Ako stranka otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je podnesak bio uređan od njegovog podnošenja. Ako stranka ne otkloni nedostatke u određenom roku, ovlašćeno službeno lice će u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stava 2 ovog člana, rješenjem odbiti podnesak.

Kako stranka nije otklonila utvrđene nedostatke, a imajući u vidu sve navedene činjenice riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba glavnom administratoru Glavnog grada Podgorice, u roku od 15 dana od dana dostavljanja Rješenja. Žalba se predaje preko ovog Sekretarijata i taksira sa 3,00 EUR administrativne takse, na žiro-račun broj 510-3026777-73 Budžet Glavnog grada.

DOSTAVLJENO:

- Stranka
- Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma -
Direktorat za inspekcijske poslove i licenciranje
- a/a

