

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

Primljeno:	27.09.24			
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
		08-333/24-1588		

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu Sekretarijat) na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore, br. 75/18), donosi,

INTERNO UPUSTVO ZA POSTUPAK LEGALIZACIJE BESPRAVNIH OBJEKATA NA TERITORIJI GLAVNOG GRADA PODGORICA - ROKOVI ZA POSTUPANJE I DOSTAVA (UREDAN ZAHTJEV) -

Član 1

Ovim uputstvom se regulišu rokovi za postupanje od podnošenja zahtjeva do izdavanja rješenja, u slučaju uredne dokumentacije, kao i način dostave rješenja.

Član 2

Za objekat koji je izgrađen u skladu sa vežećim planskim dokumentom, ovlašćeno službeno lice, u roku od 30 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva upućuje poziv podnosiocu da u roku od 120 dana od dana prijema dostavi dokumentaciju koja je propisana članom 158 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

U slučaju pribavljanja svih dokaza, ovlašćeno službeno lice, u roku od 10 dana, donosi rješenje o legalizaciji koje je pravosnažno 15 dana od dana preuzimanja.

Član 3

Za objekat koji nije izgrađen u skladu sa važećim planskim dokumentom, ovlašćeno službeno lice, u roku od 30 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva, donosi rješenje o prekidu postupka koje se uz dopis dostavlja nadležnom inspeksijskom organu.

Ako se bespravni objekat ili njegov dio ne nalazi na orto-foto snimku i/ili je izgrađen na prostoru koji je važećim planskim dokumentom donijetim do stupanja na snagu ovog zakona predviđen za izgradnju infrastrukture, složenih inženjerskih objekata i objekata u javnoj upotrebi, obavještenje nadležnom inspeksijskom organu radi prekida postupka za uklanjanje objekta se ne dostavlja.

Član 4

Za bespravni objekat ili dio objekta koji se ne nalazi na orto-foto snimku, ovlašćeno službeno lice, u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva, donosi rješenje o odbijanju zahtjeva.

Član 5

Ovlašćeno službeno lice, u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva za bespravni objekat za koji nijesu riješeni imovinsko-pravni odnosi na zemljištu, a koji je izgrađen u skladu sa vežećim planskim dokumentom, obavještava vlasnika bespravnog objekta da u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja, dostavi dokaz da je pokrenut postupak rješavanja imovinsko pravnih odnosa.

Ovlašćeno službeno lice, u roku od 15 dana od dana prijema dokaza o pokretanju postupka rješavanja imovinsko pravnih odnosa, donosi rješenje o prekidu postupka koje se uz dopis dostavlja stranci i organu nadležnom za imovinske poslove.

Član 6

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Glavnom administratoru Glavnog grada.

Član 7

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne dostavi potrebnu dokumentaciju propisanu članom 158 Zakona, ovlašćeno službeno lice, nakon isteka roka, nastavlja upravni postupak vezan za odbijanje zahtjeva.

Član 8


Rješenja iz ovog Uputstva se dostavljaju podnosiocu zahtjeva, Arhivi Sekretarijata, Upravi za nekretnine, Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine i Upravi lokalnih javnih prihoda.

Član 9

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja a objaviće se na oglasnoj tabli Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj i na zvaničnoj web stranici Sekretarijata.

Podgorica: 27.09.2024. godine

**RUKOVODITELJKA SEKTORA ZA IZGRADNJU
ILEGALIZACIJU OBJEKATA**
mr Radmila Maljević, dipl.ing.saob.



Radmila Maljević