

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu Sekretarijat) na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore, br. 75/18), donosi,

INTERNO UPUSTVO ZA POSTUPAK LEGALIZACIJE BESPRAVNIH OBJEKATA NA TERITORIJI GLAVNOG GRADA PODGORICA - RJEŠENJE O ODBIJANJU ZAHTJEVA ZA LEGALIZACIJU -

Član 1

Ovim uputstvom se reguliše postupak od podnošenja zahtjeva do izdavanje rješenja o odbijanju zahtjeva za legalizacijubespravni objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorica.

Član 2

U skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata Sekretarijat je izradio potrebni obrazac zahtjeva za legalizaciju, koji je dostupan na web-stranici i u prostorijama Sekretarijata.

Član 3

Zahtjev se podnosi u pisanoj formi. Uz zahtjev se podnosi:

- Elaborat premjera izvedenog stanja bespravnog objekta izrađen od strane licencirane geodetske organizacije koji ovjerava Uprava za nekretnine;
- Fotografije svih fasada bespravnog objekta u jpg formatu minimalne rezolucije 2 MP;
- Izvještaj privrednog društva iz člana 124 Zakona o planiranju prostora o postojanju bespravnog objekta na orto-foto snimku iz člana 155 i uskladenosti bespravnog objekta sa osnovnim urbanističkim parametrima i/ili smjernicama važećeg planskog dokumenta i izjavu revidenta da je bespravni objekat izgrađen u skladu sa osnovnim urbanističkim parametrima i/ili smjernicama važećeg planskog dokumenta;
- Dokaz o zabilježbi postojanja objekta u katastarskoj evidenciji odnosno izvod iz katastra nepokretnosti ili druge odgovarajuće evidencije nepokretnosti.

Od podnosioca zahtjeva može se tražiti da dopuni dokumentaciju, ako zahtjev nije kompletan kao i u drugim slučajevima kada je to, po procjeni ovlašćenog službenog lica potrebno, u rokovima koji su utvrđeni posebnim Internim uputstvom.

Član 4

Razmatarajući podneseni zahtjev, ovlašćeno službeno lice isti cijeni u smislu potpunosti i ispravnosti dokumentacije, a u skladu sa pozitivno pravnim propisima koji regulišu ovu oblast, zavisno od vrste objekta koje je predmet zahtjeva.

Član 5

Za bespravni objekat koji koji se ne nalazi na orto-foto snimku koji je dostupan na internet adresi: **ortofoto.me** donosi se rješenje o odbijanju zahtjeva za legalizaciju. Po istom pitanju se ostvaruje uvid u Izvještaj revidenta koji je u obavezi da se jasno odredi prema pitanju postojanja objekta/dijela objekta na orto-foto snimku.

Član 6

Ako podnosilac zahtjeva za legalizaciju bespravnog objekta ne odostavi dokaze iz člana 3 u rokovima koji su utvrđeni posebnim Internim uputstvom, donosi se rješenje o odbijanju zahtjeva.

Član 7

Rješenje o odbijanju zahtjeva za legalizaciju bespravnog objekta se dostavlja podnosiocu zahtjeva, Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Upravi lokalnih javnih prihoda Glavnog grada i arhivi ovog Sekretarijata. Rješenje se objavljuje na internet stranici Sekretarijata.

Član 8

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja a objaviće se na oglasnoj tabli Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj i na zvaničnoj internet stranici Sekretarijata

Broj: 08-333/24-1197

Podgorica: 16.06.2024. godine

**RUKOVODITELJKA SEKTORA ZA IZGRADNJU
I LEGALIZACIJU OBJEKATA**

mr Radmila Maljević

Radmila Maljević

