

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
Sekretarijat za planiranje i održivi razvoj

Prihijeno: 27.09.24		Vrijednost
Org. pod	Jed. klas. znak	
08-303/24-1588/1		

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu Sekretarijat) na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore, br. 75/18), donosi,

INTERNO UPUSTVO ZA POSTUPAK LEGALIZACIJE BESPRAVNIH OBJEKATA NA TERITORIJI GLAVNOG GRADA PODGORICA - ROKOVI ZA POSTUPANJE I DOSTAVA (NEUREDAN ZAHTJEV) -

Član 1

Ovim uputstvom se regulišu rokovi za postupanje od podnošenja zahtjeva do izdavanja rješenja, u slučaju nepotpune dokumentacije, kao i način dostave rješenja.

Član 2

Ako je zahtjev nepotpun, odnosno ako nisu dostavljeni svi propisani dokazi, ovlašćeno službeno lice će odmah, a najkasnije u roku od 5 dana od dana prijema zahtjeva, zatražiti od stranke dostavu nedostajućih dokaza i odrediti joj rok od 10 dana u kojem je dužna da to učini. Ako stranka ne dopuni zahtjev u skladu sa pozivom za dopunu, ovlašćeno službeno lice će rješenjem odbiti zahtjev.

Član 3

Rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva, Arhivi Sekretarijata, Upravi za nekretnine, Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine i Upravi lokalnih javnih prihoda.

Član 4

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja a objaviće se na oglasnoj tabli Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj i na zvaničnoj web stranici Sekretarijata.

Podgorica: 27.09.2024. godine

**RUKOVODITELJKA SEKTORA ZA IZGRADNJU
I LEGALIZACIJU OBJEKATA**

mir Radmila Maljević, dipl.ing.saob.

