



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
Sekretarijat za planiranje prostora
i održivi razvoj

Adresa: Ul. Vuka Karadžića br.41
81000, Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 625 647, +382 20 625 637
fax: +382 20 625 680
e-mail:
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu Sekretarijat) na osnovu člana 7 stav 1 tacka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sluzbeni list Crne Gore", br. 75/18), donosi,

INTERNA PRAVILA O RADU SA STRANKAMA

Član 1

Ovim procedurom se reguliše postupak rada sa strankama u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice.

Član 2

Rad sa strankama za prijem zahtjeva, akata i podnesaka, kao i izdavanje rješenja, odobrenja, uvjerenja, UTU-a vrši se svakoga radnog dana u terminu od 9h do 15h.

Član 3

Prijem stranaka kod službenika ovog Sekretarijata obavlja se svakog radnog dana u terminu od 12h-15h. Prijem stranaka u drugim terminima je moguć isključivo uz prethodnu najavu stranke kod službenika Službe za zajedničke poslove – portira.

Član 4

U radu sa strankama zaposleni je u obavezi da:

- postupa korektno, ljubazno i pristojno a svoj stav zasniva na objektivnosti i nepristrasnosti,
- postupa profesionalno i konstruktivno, pokazujući zainteresovanost i strpljenje, naročito prema neukoj stranci,
- pravovremeno, korektno i tačno daje podatke i informacije, u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- podučava, pruža pomoć i daje informacije o nadležnim organima za postupanje po zahtjevima, kao i o pravnim sredstvima propisanim za zaštitu prava i interesa,
- se rukovodi načelom jednakosti,
- poštuje ličnost i dostojanstvo lica.

Član 5

Ova interna procedura stupa na snagu danom donošenja a objaviće se na oglasnoj tabli Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj.

Broj: 08-070/24-926
Podgorica 30.05.2024. godine

Sekretar
Miljan Barović